Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

ЗАТО Северск

 «Детская школа искусств»



|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** Педагогическим советомпротокол № 01 от 23.01.2024 | **УТВЕРЖДАЮ** Директор МАУДО ДШИ \_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Страковичприказ № 09 от 23.01.2024 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств**

**I.Общие положения**

 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.);
* «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629.
* Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2.Учреждение осуществляет приём детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3.В Учреждение принимаются граждане в возрасте от 3 до 18 лет при соответствии условий обучения санитарным нормам. Граждане старше 18 лет могут посещать занятия только за счёт полной оплаты образовательных услуг.

1.4.Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется планом набора, согласно муниципальному заданию, ежегодно устанавливаемому Учредителем.

1.5.В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих СВО, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

1.7.С целью организации приёма детей на обучение по общеразвивающим программам в Учреждении создается приёмная комиссия. Составы комиссии утверждаются директором Учреждения.

1.8.При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9.Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

* копию Устава;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
* условия работы приемной комиссии, комиссии по проверке способностей в области выбранного вида искусства;
* количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
* сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
* сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
* формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
* требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
* условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
* сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.10.Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

**II. Организация приёма детей**

 2.1.Организация приёма и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

 2.2.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

 2.3.Приём документов осуществляется в период с 15 апреля до 15 июня текущего года.

2.4.Приём в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5.В заявлении о приеме установленного образца указываются следующие сведения:

* наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
* фамилия, имя и отчество ребенка, полная дата его рождения;
* адрес фактического проживания ребенка;
* фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
* место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6.К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия свидетельства о рождении ребенка;
* медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусства;
* согласие на обработку персональных данных.

2.7.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

**III. Порядок зачисления детей в Учреждение**

3.1.Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные Учреждением.

3.2.При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный набор детей на общеразвивающие программы.

3.3.Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся ранее в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, при наличии свободных мест по результатам собеседования могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3.2.Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно. При поступлении на обучение по дополнительным образовательным программам, связанным с определенными требованиями к состоянию здоровья обучающихся, граждане должны представить медицинскую справку (медицинское заключение) об отсутствии противопоказаний, препятствующих обучению по указанным образовательным программам.

**IV.Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

4.1.Учреждение устанавливает порядок приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

4.2.Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом заключения психолого – медико - педагогической комиссии (ПМПК).

4.3.Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение кроме документов, указанных в пункте II данного Положения, предоставляют документы, подтверждающие принадлежность ребенка к соответствующей категории, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), с рекомендацией по выбору образовательной программы.

4.4.Дети с ОВЗ проходят вступительные прослушивания, просмотры, для выявления наличия у поступающих определенных творческих способностей в порядке, определенном Правилами приема, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

4.5.При проведении вступительных прослушиваний, просмотров Учреждение обеспечивает соблюдение следующих требований:

* вступительные прослушивания, просмотры по каждому предмету проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ОВЗ, если это не создает для поступающих трудностей;
* прослушивания, просмотры, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
* обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
* поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе прослушивания, просмотра, пользоваться необходимыми им техническими средствами;
* поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, репетиционные классы, туалетные помещения;
* родителям (законным представителям) поступающих предоставляется для ознакомления в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных прослушиваний, просмотров.

4.6.Дополнительно при проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение и других требований, в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.7.В остальной части порядок приема и проведение вступительных прослушиваний и просмотров для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в Учреждение.

**V.Заключительные положения**

5.1.Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2.Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.3.Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) обучающихся.