Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

ЗАТО Северск

«Детская школа искусств»

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп ЭП  **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  протокол № 01 от 23.01.2024 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МАУДО ДШИ  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Стракович  приказ № 09 от 23.01.2024 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская школа искусств» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**I.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновение,между Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская школа искусств» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г.№ 629;
* Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская школа искусств».

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4.Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**II. Возникновение отношений**

2.1.Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают после приема обучающихся в Учреждение, которое осуществляется по результатам приемных испытаний на конкурсной основе и оформляется приказом директора Учреждения.

2.2.Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* копию свидетельства о рождении ребенка;
* медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения ребенка в Учреждении.

2.3.При приёме в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

**III. Приостановление отношений**

3.1.В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся, по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, действующими в Учреждении.

3.2.При возвращении из академического отпуска обучающийся, по его желанию, восстанавливается в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

**IV. Прекращение отношений**

4.1.Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся могут быть прекращены по причине отчисления обучающегося.

4.2.Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:

* неоднократное нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
* систематические пропуски занятий обучающимся без уважительной причины;
* неуспеваемость по итогам учебного года по одному или более предметам;
* невнесение платы за обучение (для обучающихся, осваивающих платные дополнительные общеразвивающие программы).

4.3.Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также:

* по состоянию здоровья;
* в связи с переводом в другое Учреждение;
* по другим причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4.Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

В других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется соответствующим приказом.

4.5.Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося.

4.6.Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

4.7.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.8.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.9.При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

**V. Заключительные положения**

5.1.Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2.Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.3.Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.