

Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
ЗАО Северск
«Детская школа искусств»
(МАУДО ДШИ)

ПРИКАЗ

31.07.2023

№ 178

**Об организации платной образовательной деятельности
в 2023 - 2024 учебном году**

В целях обеспечения прав граждан на получение образовательной программы сверх установленного муниципального задания и на основании изучения запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ о «Защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706, Устава МАУДО ДШИ, «Положения о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЗАО Северск «Детская школа искусств»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 в МАУДО ДШИ обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основании заключенных Договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам с родителями (законными представителями).

2. Утвердить формы договоров (Приложение № 1).

3. Установить продолжительность занятий в соответствии с п.11.10 СанПиНа 2.4.1.3049 - 13:

для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут;

для детей старше 8 лет и взрослых обучающихся – 40 минут.

4. Разрешить начало обучения по дополнительным общеобразовательным программам на основании заключенных Договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам с родителями (законными представителями) по мере комплектования групп.

5. Обеспечить получение заказчиками полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемой платной образовательной деятельности, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платной образовательной деятельности и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах МАУДО ДШИ, ответственных за оказание платной образовательной деятельности и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;

в) перечень дополнительных общеобразовательных программ с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения обучения;

6. Предоставить по требованию заказчиков:

а) Устав МАУДО ДШИ;

б) лицензию на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адреса и телефоны Учредителя;

г) образцы договоров с заказчиками;

д) дополнительные общеобразовательные программы;

е) сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной деятельности.

7. Определить сроки проведения оказания платной образовательной деятельности с «01» сентября 2023 года по «31» мая 2024 года.

8. Назначить ответственными за организацию и контроль платной образовательной деятельности: заместителя директора по МР и ПД Скорниченко Е.П., бухгалтера Щебрюк М.В.

9. Заместителю директора по МР и ПД Скорниченко Е.П.:

9.1. Поручить работу с документацией, необходимой для оказания платной образовательной деятельности. Предоставление отчётов о платной образовательной деятельности.

9.2. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлению их профессиональной деятельности.

9.3. Провести работу по заключению договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным с родителями (законными представителями).

9.4. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платной образовательной деятельности.

9.5. Определить место нахождения «Журнала регистрации жалоб на оказание платной образовательной деятельности» в кабинете директора.

10. Бухгалтеру Щебрюк М.В.:

10.1. Производить расчет оплаты педагогическим работникам, участвующим в оказании платной образовательной деятельности на основании тарификационных списков, за фактически отработанное время на основании табеля учёта рабочего времени.

10.2. Организовать учёт и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платную образовательную деятельность от родителей обучающихся через отделения банков.

10.3. Своевременно предоставлять финансовую отчётность в налоговые и иные государственные органы.

10.4. Производить перерасчёт оплаты в случае болезни обучающихся на основании корректирующего табеля в связи с предоставлением родителями (законными представителями) справки медицинского учреждения.

11. Специалисту по кадрам Деревянкиной Т.Н.:

11.1. Оформить трудовые отношения с педагогическими работниками МАУДО ДШИ, участвующими в организации и предоставлении платной образовательной деятельности на основании трудовых соглашений.

11.2. Оформить под роспись ознакомление преподавателей с локальными актами, регламентирующими деятельность МАУДО ДШИ по платной образовательной деятельности.

12. Преподавателям, осуществляющим платную образовательную деятельность:

12.1. Обеспечить посещение занятий обучающимися и их документальное оформление (ведение табеля учета посещаемости).

12.2. Обеспечить исполнение договора об образовании по дополнительным общеобразовательным в части реализации образовательной программы.

12.3. Обеспечить сбор подписей в Акте выполненных работ с родителей (законных представителей) обучающихся.

13. Всем участникам педагогического процесса, при проведении платной образовательной деятельности, обеспечить соблюдение требования законодательства, в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.

14. Осуществлять расходование средств, полученных от оказания платной образовательной деятельности строго в соответствии с «Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская школа искусств».

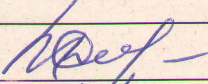
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.П. Скорниченко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	должность	дата	подпись
1.	Деревянкина Т.Н.	специалист по кадрам	31.07.2023	
2.	Щебрюк М. В.	бухгалтер	31.07.2023	