Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

ЗАТО Северск

«Детская школа искусств»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  протокол № 1 от 27.02.2023г. | . |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам**

**в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г.№ 629;
* Рекомендациями Министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г.
* Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Текущий контроль знаний, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся, являются основными формами контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы).

1.3. Каждый из видов контроля имеет свои це­ли, задачи и формы.

1.4. Разработанные и реализуемые Учреждением общеразвивающие программы содержат раздел «формы и методы контроля, система оценок», а учебные планы общеразвивающих программ предусматривают раздел «промежуточная аттестация», «итоговая аттестация».

1.5. Учреждением разработаны критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации. С этой целью созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены Учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам общеразвивающей программы и её учебному плану.

1.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых общеразвивающих программ.

**II. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины и выявление отношения обучающегося к изу­чаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий и повышение уровня освоения учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Текущий контроль, как правило, осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценки результатов занятий.

2.4. На осно­вании результатов текущего контроля выводятся, полугодо­вые и годовые оценки.

2.5. Формами текущего контроля являются: домашние задания, устные опросы, тестирования, самостоятельные, контрольные, практические работы, контрольные уроки, прослушивания, участие в тематических вечерах, выставках, показах, просмотрах, классных концертах, мероприятиях культурно-просветительской, творческой деятельности Учреждения, фестивалях, конкурсах и др.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

**III. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и степень освоения им учебных задач на данном этапе.

3.2. Наиболее распространенными формами промежуточной аттестации являются зачеты (дифференцированный) в форме академических концертов, контрольных уроков, концертного выступления, просмотра-выставки, и др.

3.3. Промежуточная аттестация, как правило, позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.5. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов не рекомендуется.

3.6. При выборе учебного предмета для промежуточной аттестации Учреждение может руководствоваться:

* значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
* завершенностью изучения учебного предмета;
* завершенностью значимого раздела в учебном предмете;
* спецификой учебного предмета;
* необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

3.7. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается форма и вид проведения промежуточной аттестации по учебному предмету (зачет, контрольная работа, устный опрос, письменная работа, самостоятельная, практическая работа, тестирование, технический зачет, контрольный просмотр, семинар, прослушивание, концертное выступление, театральное представление, выставка и др.).

3.8. При составлении графика проведения промежуточной аттестации следует учитывать возможности и занятость обучающихся.

3.9. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

* определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
* оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* оценить обоснованность изложения ответа.

**IV. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения промежуточной аттестации по учебным предметам её форма, вид, средства контроля и содержание самостоятельно разрабатываются и устанавливаются Учреждением. Промежуточная аттестация проводится в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.2. Время проведения промежуточной аттестации устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме зачётов, технических зачётов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов, прослушиваний и др., целесообразно создавать комиссию из двух-трех преподавателей соответствующего отделения, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет и заведующего отделением. Решение, в данном случае, принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании ходатайства заведующего отделением.

4.4. Материалы и/или репертуарный перечень для проведения промежуточной аттестации составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание материалов и/или репертуарные перечни для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений и/или Методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

4.5. При проведении промежуточной аттестации по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.6. На выполнение заданий по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.7. При проведении промежуточной аттестации подготовка обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет»/«незачёт» или оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Оценка 2 (неудовлетворительно) обучающимся, осваивающим общеразвивающие программы, не ставится.

4.8. Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации, заносится в журнал.

4.9. По завершении промежуточной аттестации допускается пересдача предмета, по которому обучающийся получил неудовлетворяющую его оценку.

**IV. Пересдача предметов промежуточной аттестации, по которым обучающийся получил неудовлетворяющую его оценку.**

5.1. Пересдача предмета промежуточной аттестации, по которому обучающийся получил неудовлетворяющую его оценку, назначается директором Учреждения по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в иной срок, но, если позволяют обстоятельства, не позднее начала первой четверти следующего учебного года. Если обстоятельства не позволяют пройти промежуточную аттестацию не позднее начала первой четверти следующего учебного года, то решение о прохождении промежуточной аттестации и дальнейшем прохождении обучения принимает директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года или условно переведённые в следующий класс, по усмотрению родителей (законных представителей) и решения Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, или отчисляются из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

5.6. Решение Педагогического совета Учреждения в отношении обучающихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, к итоговой аттестации не допускаются

**VI. Итоговая аттестация**

6.1. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

6.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

6.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.4. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

6.5. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе устанавливается Учреждением самостоятельно. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: академический концерт, концертное исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ, предоставление портфолио и др.

6.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6.7. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим общеразвивающим программам.

6.8. Досрочное проведение итоговой аттестации для выпускников, освоивших одну из реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, допускается в особых (исключительных) случаях:

- смена места жительства;

- отъезд на лечение;

-совпадение сроков экзамена с итоговой аттестацией в общеобразовательной школе.

6.9. Досрочная итоговая аттестация проводится по заявлению родителей (законных представителей) с обязательным условием предоставления документальных оснований к переносу сроков итоговой аттестации и согласно приказу директора Учреждения в том же порядке, в котором итоговая аттестация проводится в основные сроки.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворяющие его результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**VII. Организация проведения итоговой аттестации**

7.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

7.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении, реализующем общеразвивающие программы, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

7.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками программ.

7.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также общеразвивающей программой, разработанной Учреждением.

7.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

7.6. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

7.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой общеразвивающей программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной общеразвивающей программы.

7.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается не позднее 15 апреля текущего года. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

7.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

7.10. Для каждой экзаменационной комиссии директором Учреждения назначается секретарь из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**VIII. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

8.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

8.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

8.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

8.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

8.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

8.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

Оценка 2 (неудовлетворительно) обучающимся, освоившим общеразвивающие программы не ставится.

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

8.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения.

8.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Учреждения.

**IX. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

9.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

9.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

9.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

9.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

9.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

9.7 Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

**X. Повторное прохождение итоговой аттестации**

10.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

10.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

10.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

**XI. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств**

11.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Учреждением самостоятельно.

11.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.