



УТВЕРЖДАЮ
 Начальник
 УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск

(подпись) _____
 2018

С.В. Роговцев
 (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 30
 на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования ЗАТО Северск "Детская школа искусств"

Виды деятельности муниципального учреждения Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Вид муниципального учреждения Автономное

Форма по ОКУД
 Код
 по Сводному реестру
 по ОКВЭД

Коды	
0506001	
7024037965/702401001	
85.41.2	Дополнительное образование детей

Handwritten signature in blue ink.

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ
 муниципальной услуги Физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 11.Г42.0

объем и (или) качество муниципальной услуги
 качество муниципальной услуги

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
						наименование	код			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					003. Полнота реализации дополнительных программ	%	744	80	80	80
					004. Доля обучающихся, занявших призовые места в	%	744	25	25	25
					001. Укомплектованность педагогическими кадрами	%	744	100	100	100
кой			Очная		002. Сохранность контингента	%	744	90	90	90

ния от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в%)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2015 № 2457 "О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания";

Приказ Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск от 16.11.2015 № 405/1 "Об утверждении порядка определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, включенных в ведомственный перечень муниципальных работ и услуг Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение на официальном сайте учреждения и на информационных стендах учреждения.	Сведения согласно "Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации", утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014 № 785	Не позднее 10 рабочих дней после изменения информации

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения задания: _____
ликвидация учреждения; реорганизации учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня
случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможности оказания муниципальной услуги, неустраняемые в краткосрочной перспективе; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) задания: Не имеется. _____

3. Порядок контроля за выполнением задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	Один раз в год	Управление молодежной и семейной политике, культуры и спорта
Камеральная проверка	Ежеквартально	Управление молодежной и семейной политике, культуры и спорта

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Форма Приложение 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Не имеется.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: Не имеется.



Врио директора

Н.Н. Баранович