

Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
ЗАТО Северск
«Детская школа искусств»
(МАУДО ДШИ)**

ПРИКАЗ

09.10.2023

№ 218/1

**Об организации работы по проведению мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности в МАУДО ДШИ на 2023-2024 учебный год**

С целью организаций мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МАУДО ДШИ и организацию взаимодействия с Отделом в г. Северске УФСБ России по Томской области, ОВО по ЗАТО Северск – филиалом ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области», УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста по охране труда Кравцову Ларису Михайловну ответственным лицом за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в учреждении и организацию взаимодействия с Отделом в г. Северске УФСБ России по Томской области, ОВО по ЗАТО Северск – филиалом ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области», УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» на 2023-2024 учебный год.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного по обеспечению антитеррористической защищенности МАУДО ДШИ (Приложение №1)

3. Ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения в срок до 17.11.2023 г.

-сформировать пакет организационно-распорядительной и нормативно-технической документации по обеспечению антитеррористической защищенности МАУДО ДШИ, согласно Приложению № 2;

-обеспечить на рабочих местах работников учреждения наличие кратких перечней (памяток) основных действий персонала и обучающихся, при возникновении экстремальных ситуаций;

-организовать проведение повторных инструктажей работников МАУДО ДШИ о мерах безопасности и повышенном внимании к возникновению чрезвычайных ситуаций, угрозам совершения террористических актов. Результаты проведенных инструктажей отразить в соответствующих журналах.

4. Начальнику хозяйственного отдела Красной Валерии Александровне провести проверку исправности имеющихся в МАУДО ДШИ систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, тревожной сигнализации, наружного освещения, автоматической систем охранной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, целостности ограждения территорий;

-выявленные замечания немедленно устранить.

5. Обеспечить размещение на официальном сайте МАУДО ДШИ информации по обеспечению антитеррористической защищенности МАУДО ДШИ.

6. Секретарю руководителя Лавриненко Е.Г. довести под подпись настоящий приказ работникам учреждения.

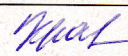
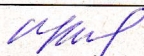

7. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.П. Скорниченко

С приказом ознакомлены:

N п/п	ФИО	должность	дата	подпись
1.	Кравцова Л.М.	специалист по ОТ	09.10.23	
2.	Красная В.А.	начальник хозяйственного отдела	09.10.23	
3.	Лавриненко Е.Г.	секретарь руководителя	09.10.2023	



Функциональные обязанности ответственного по обеспечению антитеррористической защищенности МАУДО ДШИ

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица МАУДО ДШИ за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы осуществляется приказом директора, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

-требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Томской области, постановления и распоряжения Губернатора Томской области, решения Совета безопасности и Антитеррористической комиссии Томской области, муниципального органа управления образованием, департамента образования Томской области, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений:

-основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования школы;

-порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала школы в чрезвычайных ситуациях;

-особенности обстановки вокруг школы, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта; -порядок осуществления пропускного режима;

-правила внутреннего распорядка школы;

-порядок взаимодействия с правоохранительными органами, УФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

-основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

-организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;

-взаимодействие с отделом в г. Северске УФСБ России по Томской области, ОВО по ЗАТО Северск — филиалом ФГКУ «УВО ВНГ России по Томской области», УМВД России по ЗАТО Северск Томской области, ФГКУ «Специальное управление ФПС N8 МЧС России»;

-организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории МАУДО ДШИ;

-внесение предложений директору учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты МАУДО ДШИ;

-разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

-принятие необходимых мер по оснащению школы техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

-координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

-разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;

-организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

-размещение наглядной агитации по антитеррористической защите МАУДО ДШИ, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

-контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений МАУДО ДШИ;

-подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам антитеррористической защиты;

-рассмотрение обращений, ведение приема работников учреждения и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

-организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования школы, техногенным авариям и происшествиям;

-обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений школы, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

-взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.


3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты МАУДО ДШИ;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материальнотехническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
 - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 - инициировать и проводить, совещания по вопросам антитеррористической защиты МАУДО ДШИ, обеспечения общественной безопасности в учреждении;
 - запрашивать и получать от директора и работников МАУДО ДШИ необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
 - проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты МАУДО ДШИ;
 - требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
 - отдавать распоряжения работникам школы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
 - в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
 - проводить проверки состояния внутришкольного режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
 - принимать согласованные с директором школы решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты МАУДО ДШИ;
 - по поручению директора школы представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

Специалист по ОТ

 Л.М. Кравцова
09.10.2023