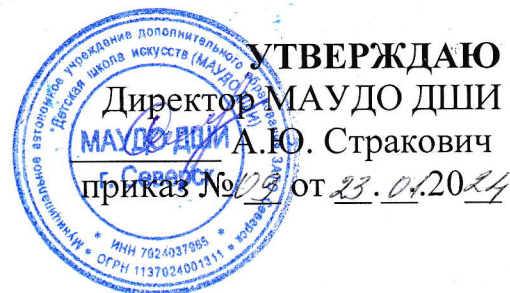


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
ЗАО Северск
«Детская школа искусств»

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета

протокол № 01 от 23.01.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДШИ
А.Ю. Стракович
приказ № 02 от 23.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования ЗАО Северск «Детская школа искусств»

I. Общие положения

1.1. Положение о контрольно – пропускном режиме Муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЗАО Северск «Детская школа искусств» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей».
- Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЗАО Северск «Детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Контрольно – пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, преподавателей, концертмейстеров, работников и посетителей Учреждения, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории Учреждения.

1.4. К территории Учреждения относятся здания, территория внутри ограждения.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в Учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

II. Порядок осуществления пропускного режима

2.1. Пропускной режим на территории Учреждения обеспечивают вахтер, дежурный, сотрудник ЧОП (ежедневно в соответствии с графиком работы).

2.2. Ответственность за организацию контрольно – пропускного режима возлагается на ответственного за антитеррористическую безопасность Учреждения.

2.3. Въезд на территорию Учреждения и стоянка автотранспорта ЗАПРЕЩЕНЫ. Вахтер открывает ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с начальником хозяйственного отдела.

2.4. Проход в Учреждение с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым другим инвентарем ЗАПРЕЩЕН (кроме футляров для музыкальных инструментов, музыкальные инструменты, театральные костюмы, реквизита).

2.5. Временное и постоянное хранение личных вещей в тамбуре входа в гардеробах, а также в самом здании и на территории Учреждения ЗАПРЕЩЕНО.

2.6. Спортивный инвентарь и коляски можно временно оставлять на пришкольной территории в специально отведенном месте (по обеим сторонам от главного входа). Учреждение не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.

2.7. В целях соблюдения санитарного режима посетителям Учреждения необходимо иметь с собой сменную обувь (бахилы).

2.8. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ, допуск осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором Учреждения с обязательным уведомлением сотрудников ЧОП. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора Учреждения представителя администрации Учреждения.

III. Пропускной режим для обучающихся Учреждения

3.1. Обучающиеся допускаются в здание Учреждения:

- понедельник – пятница – с 8:30 до 20:00;
- суббота – с 8:30 до 17:00; воскресенье – с 10:00 до 17:00.

3.2. Вход и выход обучающихся в здание Учреждения осуществляется по системы контроля доступа дежурным.

3.3. Опоздание обучающихся в Учреждение фиксируется в специальном журнале преподавателем.

3.5. Вход обучающихся в Учреждение после уроков возможен только на дополнительные занятия или мероприятия. Преподаватель или концертмейстер встречает детей в холле 1 – го этажа у гардероба и сопровождает в кабинет.

3.4. По окончании уроков (мероприятий), обучающихся 1-4 классов, преподаватели или концертмейстер сопровождают в гардероб.

3.5. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий сотрудник ЧОП (вахтер, дежурный) обязан произвести осмотр помещений Учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

IV. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц

4.1. Вход в Учреждение родителей (законных представителей) осуществляется:

- в дни и часы, когда по расписанию занимается его ребёнок;
- в дни и часы приема администрации;
- по предварительному согласованию с администрацией Учреждения, с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, наличии сменной обуви или бахил.

4.2. Родителям (законным представителям) разрешается ожидать своих детей на 1 этаже Учреждения, в фойе.

4.3. В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей (законных представителей) вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в Учреждение только с разрешения администрации с регистрацией в журнале учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. Встречи родителей (законных представителей) с преподавателем осуществляются: до или после урока, во время родительских собраний, открытых уроков, концертов, дней открытых дверей и др.

4.5. Родители (законные представители), встречающие своих детей по окончании уроков, ожидают обучающихся на 1 этаже.

4.7. При проведении мероприятий на базе Учреждения, сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приказ об ответственном за сопровождение детей, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

Все посетители Учреждения регистрируются на вахте в журнале учёта посетителей.

V. Заключительные положения

5.1. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора Учреждения запрещается.

5.2. На территории Учреждения запрещены:

- реклама,
- выгул собак,
- нарушения общественного порядка.

Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством Российской Федерации.