



Приложение №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДШИ

А.Ю. Стракович

2023г.

Приказ № 12 от 12.10.23г.



ПЛАН МЕРОПРЯТИЙ
по предотвращению террористических актов
в МАУДО ДШИ на 2023-2024гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1.	Назначить ответственного за антитеррористическую защищенность зданий и сооружений учреждения	август, ежегодно	директор	
2.	Организация разработки планов обеспечения безопасности учреждения, принятие мер(издание соответствующих приказов, иной документации)по совершенствованию системы охраны труда	август, ежегодно	директор	
3.	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	август, ежегодно	уполномоченный за антитеррористическую безопасность	
4.	Внеплановые инструктажи по предотвращению терроризма с сотрудниками учреждения	1 раз в полугодие	уполномоченный за антитеррористическую безопасность	
5.	Проведение совещания с администрацией и сотрудниками по анализу выполнения мероприятий обеспечения бдительности и антитеррористической защищенности	1 раз в четверть	директор	
6.	Проведение тренировок (занятий) с обучающимися на проверку бдительности «Посторонний предмет» и т.д.	2 раза в год	уполномоченный за антитеррористическую безопасность	
7.	Проверка помещений, классов на предмет	ежедневно	сотрудники учреждения	

	безопасности и наличия посторонних предметов. Содержание, закрытие и опечатывания запасных выходов, выходов на крышу, входов в подвальные помещения. Наличие ключей от замков запасных выходов и распашных решеток.			
8.	Актуализация «Памятки для дежурного персонала обеспечению антитеррористической безопасности образовательного процесса МАУДО ДШИ»: <ul style="list-style-type: none"> - время закрытия и открытия входных дверей и дверей путей эвакуации; - назначение ответственных за пропускной режим; - действия в случае обнаружения подозрительных предметов и лиц. 	ежегодно	начальники хозяйственного отдела	
9.	Осуществление контроля в течении рабочего дня мест с массовым пребыванием людей в корпусах учреждения	ежедневно	уполномоченный за антитеррористическую безопасность	
10.	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей	ежедневно	вахтеры	
11.	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышенной бдительности	1 раз в четверть	преподаватели	
12.	Осуществление ежедневных обходов территории учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов.	в течении года	начальники хозяйственного отдела, вахтеры, сторожа	
13.	Периодическая комиссионная проверка складских помещений	1 раз в четверть	начальники хозяйственного отдела	
14.	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и	в течении года	уполномоченный за антитеррористическую безопасность	

	посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков улиц, проходящих на охраняемый объект.			
15.	Актуализация Паспорта безопасности объектов учреждения	1 раз в 3 года	администрация учреждения	
16.	Установка системы внутреннего и внешнего видеонаблюдения сроком хранения 30 дней (корпус №1, ул. Курчатова, 7 – камера в холле 1 этажа возле большого зала -1 шт.; корпус №3, пр. Коммунистический, 137 – камера на улице при входе – 1 шт.; корпус №4, ул. Победы, 29 – камера при входе в тамбур – 1 шт.)	2024г	администрация учреждения.	