

ПАМЯТКА

по обеспечению антитеррористической безопасности образовательного процесса для дежурного персонала МАУДО ДШИ

для сторожа

1. В 19.45ч. — перед началом работы делает обход территории учреждения, проверяет все входные двери и двери путей эвакуации на наличие закрытия их на ключ о чем делать запись в журнале.
2. В 19.55ч. — проверяет исправность телефона, наличие всех ключей от помещений учреждения и входных дверей, а также целостность приборов АПС.
3. В течение дежурства периодически осматривает помещения учреждения.
4. В 6.00ч. делает обход помещений здания учреждения перед открытием.
5. В 7.00ч. открывает входную дверь, для дежурного вахтера и гардеробщицы.
6. В выходные и праздничные дни утром перед сменой делает обход территории учреждения и проверяет закрытие всех дверей.

для вахтера

1. В 7.00ч. проверяет наличие всех ключей от помещений, исправность телефона, АПС и двери путей эвакуации на наличие закрытия их на ключ.
2. В 8.00ч. открывает двери путей эвакуации в учебном корпусе.
3. С 8.00ч. до 20.00ч. осуществляет пропускной режим и выдачу ключей персоналу и преподавателям учреждения с записью в специальном журнале, не оставляет вахту без присмотра.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности сторож и вахтер обязан выполнять следующие действия:

1. Осуществлять регистрацию прибывшего в журнале учета посетителей.
2. Следить за тем, чтобы в период проведения учебных занятий входные двери учреждения были закрыты.
3. В случае эвакуации из здания обеспечить организованный выход обучающихся и персонала через основные и запасные двери согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества учреждения. О факте эвакуации незамедлительно сообщить директору МАУДО ДШИ и в полицию. Далее действовать по указанию директора.
4. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания учреждения и прилегающей к ней территории. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в полицию.
5. При появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в полицию и усилить пропускной режим.

При обнаружении бесхозных, оставленных предметов (сумок, пакетов и т.д.), а также подозрительных людей:

- немедленно сообщить администрации МАУДО ДШИ;
- позвонить в полицию по т. 02, сот. 102 или нажать тревожную кнопку;
- зафиксировать время обнаружения;
- удалиться на безопасное расстояние от предмета и не допускать посторонних лиц; нельзя трогать, перемещать, вскрывать находку.

По прибытию сотрудников правоохранительных органов (полиции, МЧС и т.д.), организовать беспрекословное и быстрое выполнение их требований работниками МАУДО ДШИ.

В случае необходимости организовать эвакуацию обучающихся и работников учреждения по схемепожарной эвакуации