Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

ЗАТО Северск

«Детская школа искусств»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  **Педагогическим советом**  протокол № 1 от 19.06.2017 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
об оформлении консультационных часов**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013, на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроком их реализации.

2.1.Настоящее положение определяет цель и порядок проведения консультаций, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская школа искусств» консультационных часов (далее - Учреждение).

1. **Основная цель, объем и организация проведения консультаций**

2.1.Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для учащихся.

Консультации проводятся с целью подготовки учащихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

2.2.Распределение консультационных часов и их объем по учебным предметам определяется администрацией Учреждения.

2.3.Консультации – особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.4.При реализации учебных предметов дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства: «Специальность (духовые и ударные инструменты, домра, балалайка, струнные инструменты)», «Хор», «Ансамбль», «Фольклорный ансамбль», «Постановка голоса»; учебных предметов дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (в случае привлечения к реализации учебного предмета работников Учреждения, при отсутствии учащихся по другим образовательным программам в области музыкального искусства) предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме от 60% до 100%.

2.5.Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени.

2.6.Проведение консультаций согласовывается с заместителем директора по УВР и проводятся по особому расписанию.

2.7.Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. Допускается проведение консультаций в каникулярное время, выходные и праздничные дни (с согласия учащегося и его родителей, законных представителей).

2.8.Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.9.Распределение консультационных часов и их объем на учебные предметы из вариативной части программы предусматриваются при наличии свободных помещений, в которых будут проводиться консультации, и при наличии финансовых ресурсов на оплату труда преподавателям, концертмейстерам.

1. **Процедура оформления и выплаты консультационных часов**

3.1.Процедура оформления консультационных часов предполагает:

а) определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам Учреждения, который прописывается в тарификации Учреждения суммой часов отдельной строкой;

б) определение нагрузки каждого педагогического работника, концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с учебным планом из раздела «Консультации»;

в) согласование даты, времени и места проведения консультаций с заместителем директора по УВР;

г) отметка о проведенной консультации в индивидуальном вкладыше (при наличии) к классному журналу преподавателя, концертмейстера или в классном журнале;

д) ведение заместителем директора по УВР ежемесячного табеля учета проведения консультаций преподавателями, концертмейстерами;

3.2.Выплаты консультационных часов производятся приказом директора Учреждения по факту их выполнения на основании журнала, табеля и докладной записки заместителя директора по УВР, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам.

3.3.Консультационные часы включаются в табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы преподавателей в графу «Фактические часы (консультации)».