Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

ЗАТО Северск

 «Детская школа искусств»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** **Педагогическим советом**протокол № 1 от 19.06.2017 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий учащихся**

**I. Общие положения**

 1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.12.2013), Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская школа искусств» (далее – Учреждение), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

**II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2.Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

**III. Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года для учащихся, поступивших на дополнительные предпрофессиональные программы в 1 классе равна 32 недели, во 2-х – 9-х классах – 33 недели.

Продолжительность учебного года для учащихся, поступивших на дополнительные общеразвивающие программы в 1 классе равна 34 недели, во 2-х – 5-х классах – 35 недель.

3.3.Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для учащихся 1 класса (по программам 8(9) лет) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4.Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

* 7-и дневная рабочая неделя.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и консультационные занятия организуются вне учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий:

Первый групповой урок начинается в 15.00.

Индивидуальные уроки проводятся в соответствии с расписанием преподавателя.

Расписание групповых и индивидуальных занятий утверждается директором Учреждения.

3.5.4. Продолжительность урока:

- продолжительность академического часа – 40 минут;

- продолжительность уроков для учащихся подготовительных групп – 30 минут;

- занятия с использованием компьютерной техники для учащихся начальной школы (до 10 лет) – 30 минут, для учащихся 11 лет и старше – 40 минут.

- продолжительность перемен между уроками 10 минут (в субботу и воскресенье – 5 минут);

3.5.5. Урок начинается по звонку, строго по расписанию.

3.5.6. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5

3.5.7.Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.8.Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия — заместителя директора по УВР.

3.5.9.Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.10. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения и заместителем директора по УВР осуществляется ежедневно с 11.00 до 14.00, с 16.00 до 18.00.

3.5.11.Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты). Участие в мероприятиях определяется приказом по Учреждению.

3.5.12.Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.6.Регламентация воспитательного процесса в Учреждении:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется планом работы Учреждения на определенный период.

3.6.2.Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

3.6.3.Работа преподавателей определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.6.4.Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Учреждения.

**IV. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления**

4.1.Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Учреждения.

**V. Документация**

5.1. Режим занятий учащихся регламентируется следующими документами:

Приказом по Учреждению:

 - об организации образовательного процесса в учебном году.

 - Правилами внутреннего распорядка.

 - Календарным учебным графиком.

 - Графиком работы библиотеки.